

भारतीय खाद्य सुरक्षा और मानक प्राधिकरण

राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग की तिमाही प्रगति रिपोर्ट

नोट - जनवरी-मार्च की रिपोर्ट के साथ रिपोर्ट का भाग 2 भी भरकर भेजा जाए। 2. रिपोर्ट तिमाही समाप्त होने के 7 दिनों के अंदर भेजी जाए। 3. रिपोर्ट की कोई मद खाली न छोड़ी जाए तथा सभी मदें सही तरह भरी जाएँ। 4. रिपोर्ट समय पर भेजने और पूरी तथा सही-सही भरकर भेजने पर प्रभागों के लिए प्रोत्साहन की व्यवस्था है। 5. रिपोर्ट प्रभाग/कार्यालय/प्रयोगशाला प्रमुख के हस्ताक्षर से भेजी जाए। 6. रिपोर्ट पर प्रमुख/निदेशक के हस्ताक्षर न होने पर लौटा दी जाएगी। 7. रिपोर्ट पिछली तिमाही की समीक्षा को ध्यान में रखते हुए भरी जाए।

प्रभाग/कार्यालय/प्रयोगशाला : _____ तिमाही : _____
तिमाही रिपोर्ट समय पर भेजने के लिए जिम्मेदार नोडल अधिकारी : _____
का नाम, पदनाम और इंटरकॉम : _____
यदि रिपोर्ट समय पर न भेजी गई हो तो कारण बताएँ : _____

भाग-1 (प्रत्येक तिमाही भरा जाए)

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3 (3) के अंतर्गत जारी कागजात की स्थिति (लक्ष्य: 100% द्विभाषी)

(इनमें "सामान्य आदेश¹, अधिसूचनाएँ, प्रेस विज्ञप्तियाँ, संविदाएँ, करार, लाइसेंस, परमिट, टेंडर के फार्म और नोटिस, संकल्प, नियम, संसद के एक सदन या दोनों सदनों में प्रस्तुत कागज-पत्र (रिपोर्टों के अलावा)/प्रशासनिक और अन्य रिपोर्टें तथा वे प्रशासनिक और अन्य रिपोर्टें जो अपने से उच्चतर कार्यालयों को भेजी गई हों" शामिल हैं)

(क) जारी कागजात की कुल संख्या : _____ (ख) हिंदी में जारी : _____

(ग) अंग्रेजी में जारी : _____ (घ) द्विभाषी रूप में जारी : _____

2. हिंदी में प्राप्त पत्रों की स्थिति (राजभाषा नियम-5) (लक्ष्य: उत्तर 100% हिंदी में)

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र : _____ (ख) जिनके उत्तर देने अपेक्षित नहीं थे: _____

(ग) उत्तर अंग्रेजी में दिए गए : _____ (घ) उत्तर हिंदी में और हिंदी उत्तरों का प्रतिशत : _____ (.....%)

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने की स्थिति (लक्ष्य: 100% हिंदी में)

क्षेत्र	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर देने अपेक्षित नहीं थे	उत्तर अंग्रेजी में दिए	उत्तर हिंदी में दिए	हिंदी उत्तरों का प्रतिशत
'क' क्षेत्र से					
'ख' क्षेत्र से					

4. अपनी ओर से भेजे गए पत्रों का ब्यौरा (लक्ष्य : 'क' और 'ख' क्षेत्रों को 100% हिंदी में, 'ग' क्षेत्र को 65% हिंदी में)

	हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल	हिंदी पत्रों का प्रतिशत
'क' क्षेत्र को				

¹ सामान्य आदेश में निम्नलिखित सम्मिलित हैं: 1) ऐसे सभी आदेश, निर्णय या अनुदेश जो विभागीय प्रयोग के लिए हों और जो स्थायी प्रकार के हों, 2) ऐसे सभी आदेश, अनुदेश, पत्र, जापन, नोटिस आदि जो सरकारी कर्मचारियों के समूह अथवा समूहों के संबंध में हो या उनके लिए हों, 3) ऐसे सभी परिपत्र, जो विभागीय प्रयोग के लिए हों या सरकारी कर्मचारियों के लिए हों।

ख' क्षेत्र को				
ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों पर हिंदी में कार्य

- (क) तिमाही के दौरान लिखी गई कुल टिप्पणियाँ :
- (ख) इनमें से अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियाँ :
- (ग) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियाँ (प्रतिशत सहित) : (.....%)

6. (क) कार्यालय प्रमुख की अध्यक्षता में आयोजित प्रशासनिक बैठकों की कुल संख्या :
- (ख) उन बैठकों की संख्या जिनकी कार्यसूचियाँ और कार्यवृत्त द्विभाषी रूप में जारी किए गए :
- और उनका % :%

7. तिमाही के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण :

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

प्रभाग/कार्यालय/प्रयोगशाला प्रमुख के हस्ताक्षर*.....

प्रभाग प्रमुख का नाम.....पदनाम.....इंटरनेट.....

लैंडलाइन नमबर : मोबाइल :..... ई-मेल :

भाग -II

(केवल 31 मार्च का समाप्त तिमाही की रिपोर्ट के भाग-I के साथ भेजा जाए)

1. नियमित अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी ज्ञान की स्थिति

			अधिकारी	कर्मचारी	कुल		
1	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की संख्या					
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान (मैट्रिक /प्राज्ञ परीक्षा उत्तीर्ण अथवा समतुल्य /उच्चतर स्तर पर हिंदी विषय के साथ उत्तीर्ण) रखने वालों की संख्या					
	(ग)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त (हिंदी माध्यम से मैट्रिक/ समतुल्य/उससे उच्चतर स्तर की परीक्षा उत्तीर्ण अथवा हिंदी के वैकल्पिक विषय सहित स्नातक या समतुल्य या उससे उच्चतर परीक्षा उत्तीर्ण) अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या					
	(घ)	उपर्युक्त (क) में से (ख) और (ग) घटाकर शेष अधिकारी/कर्मचारी					
	(ङ.)	उपर्युक्त (घ) में से कितने कर्मी हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा चुके हैं।					
	(च)	कितने कर्मी हिंदी प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ का प्रशिक्षण ले रहे हैं					
	(छ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष					
	(ज)	वर्ष में प्रशिक्षित अधिकारी/कर्मचारी	कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित	हिंदी में काम करने वाले	प्रशिक्षण हेतु शेष	वर्ष में प्रशिक्षित
		आशुलिपिक/पीए/पीएस/वरिष्ठ पीए/पीपीएस					
		सहायक जूनियर ग्रेड 1 और 2					

2. हिंदी कार्य में सहायक विभिन्न सॉफ्टवेयरों की जानकारी तथा कंप्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति

2 (i)	सॉफ्टवेयरों के नाम	इन सॉफ्टवेयरों का प्रयोग करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	
(ii)	अधिकारियों/कर्मचारियों की सं०	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की सं०	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की सं०

3. संयुक्त निदेशक एवं उससे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य

उच्च अधिकारियों की सं०	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कॉलम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 % से अधिक	70 से 30 % तक	30 % से कम

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

उपर्यक्त सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

प्रभाग/कार्यालय/प्रयोगशाला प्रमुख के हस्ताक्षर*.....

प्रभाग प्रमुख का नाम.....पदनाम.....लैंडलाइन नम्बर.....

मोबाइल :..... ई-मेल :